

An die Bewerber:innen zur Reisebüro – Ausschreibung

Deutscher Wellenreitverband e.V.

Leistungsbeschreibung

Der Deutsche Wellenreitverband e. V. („DWV“) ist der Spitzen- und Fachsportverband, der deutschen Surferinnen und Surfer. Wir sind für all diejenigen da, die unsere Leidenschaft teilen: Wellenreiten, Rapid Surfen, SUP und Bodyboarden.

Dazu gehören die Veranstaltungen von Trainingslagern, Wettkämpfen sowie die Ausbildung von Trainer:innen und die Jugendarbeit.

Der DWV ist die Organisation, die den deutschen Wellenreitsport auch international vertritt und repräsentiert.

Wellenreiten ist eine materialintensive Sportart. Jede(r) Sportler:in benötigt- egal ob im Trainingslager oder bei Wettkämpfen - umfangreiche Ausrüstung. Zusätzlich wird verschiedenes Ersatzmaterial sowie spezielles Werkzeug benötigt.

1. Allgemeine Vorgaben

Gesucht wird ein Reisebüro, das für den DWV sämtliche im Zusammenhang mit Reisen erforderlichen und anfallenden Dienstleistungen als Rahmenvertragspartner erbringt.

In der Regel basieren die Anfragen auf Einzel- und Gruppenbuchungen, wobei das Reiseziel gegebenenfalls von verschiedenen Flughäfen (innerhalb einer Reisegruppe) erreicht werden muss. Vor der Reiseplanung werden vom DWV Wunschvarianten übermittelt (Streckenverlauf/Reisebeginn/Anzahl der Reisenden etc.). Im Leistungssport liegen zu Beginn der Reiseplanung selten alle Namen oder die genaue Anzahl der Reisegruppe vor. Hier erwartet der DWV Flexibilität und mehrere Vorschläge zur Reiseplanung durch das Reisebüro.

Ein Großteil der Maßnahmen findet weltweit statt. Erfahrungen und internationale Kontakte sind von Vorteil.

Wir erwarten neben der Kontaktaufnahme per E-Mail persönlich zugeordnete Mitarbeiter:innen, die die Vorgänge der Reisen kennen und tel. für Abstimmungen zur Verfügung stehen.

Die Buchungsbestätigungen können immer elektronisch übermittelt werden.

Bei größeren Gruppen und wichtigen Reisen zu Wettkämpfen ist es wichtig, dass auch eine persönliche 24h / 7 Tage Erreichbarkeit verfügbar ist, damit unvorhersehbare Situationen begleitet werden können.

2. Leistungsbeschreibung

Das Reisebüro erbringt für den DWV die folgenden Leistungen:

- Beratung über effiziente und wirtschaftliche Reise- und Übernachtungsmöglichkeiten
- Persönliche Erreichbarkeit von 24 Stunden an 7 Tagen der Woche dringend erforderlich (Keine Bandansage, kein Callcenter)

- Ein:e erfahrene:r, hauptverantwortliche:r Ansprechpartner:in muss dem Auftraggeber benannt werden. Dieser Austausch ist zwingend in deutscher und englischer Sprache erforderlich
- Beratung über Tarife, Kundenrabatte und sonstige Vergünstigungen der ausgewählten Leistungserbringer
- Souveränität im Umgang mit extrem großem Gepäckvolumen durch Ausrüstung, Physioliegen etc. (Übergepäckmanagement)
- Frühzeitige Buchung ohne konkrete Namensauflistung
- Flexible nationale und internationale Zubringeränderungen
- Beratung über Reisegruppen-Management
- Airport-Services durch persönliche Betreuung am Flughafen bei Gruppenreisen (Unterstützung beim Check-In etc.)
- Best-Pricing zum Buchungszeitpunkt unter Einholung von mindestens drei Angeboten
- Buchung von Flugtickets für Dienstreisen sowie Trainings- und Wettkampfmaßnahmen für Mitarbeitende und Athlet:innen
- Buchung von Bahnfahrkarten für Dienstreisen sowie Trainings- und Wettkampfmaßnahmen für Mitarbeitende und Athlet:innen
- Beschaffung von Bahncards
- Hotelbuchungen (Übernachtungen, Tagungen) für die Belange des DWV:
 - Berücksichtigung der Lage des Hotels nach Wünschen des DWV (speziell hinsichtlich Anfahrtszeit zur Trainings- oder Wettkampfstätte, Lage des Hotels hinsichtlich der Lärmbelastung)
 - Möglichkeit der Nutzung von Räumlichkeiten für die Unterbringung von Equipment und für die Arbeit von Betreuer:innen.
 - Flexibilität der Küche hinsichtlich Essenszeiten und Möglichkeit der leistungssportgerechten Verpflegung
- Teamhaus-Buchungen (Über Airbnb, FeWo, vrbo und vergleichbare Portale)
 - Berücksichtigung der Lage und Größe des Hauses nach Wünschen des DWV (speziell hinsichtlich Anfahrtszeit zur Trainings- oder Wettkampfstätte, Lage des Hauses hinsichtlich der Lärmbelastung)
 - Möglichkeit der Nutzung von Räumlichkeiten für die Unterbringung von Equipment und für die Arbeit von Betreuer:innen.
- Mietwagenbuchungen
- Catering / Koch Buchungen
- Umbuchungen (inklusive Name Change) und Stornierungen für die vorgenannten Sachverhalte
 - Kostengünstige Umbuchungsmöglichkeiten
 - Flexible Namensänderungen bei Buchungen
- Hotel-Konferenzraumbuchungen

- Organisation von Trainingslagern
- Organisation der entsprechenden Trainingsmöglichkeiten
- Organisation der gewünschten Freizeiteinrichtungen zur Erholung
- Organisation von Flughafentransfer
- Ausstellung von Flug- und Bahntickets sowie sonstigen Reisedokumenten
- Responsezeit zu aktiver Hilfestellung von maximal 5 Minuten
- Erbringung Visa-Service
- Erstellung und Übersendung quartalsweiser Umsatzauswertungen inklusive einer Analyse zum Optimierungspotential des Reisemanagements.
- Monatliche Abrechnung aller erbrachter Leistungen unter Sicherstellung der Nachprüfbarkeit durch zugehörigen Einzelbelegnachweis.